

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Школа № 3»

---

«31» августа 2026 г.

№ 205-од

ПРИКАЗ

*«О создании Штаба воспитательной работы  
на 2026-2027 учебный год»*

На основании реализации федерального проекта «Патриотического воспитания граждан РФ», в соответствии с планом мероприятий по реализации стратегии развития воспитания в 2021-2027 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить деятельность штаба воспитательной работы МБОУ «Школа №3»
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы.  
Рогожкин С.А.- председатель  
Нистор А.С.- секретарь  
Котт Д.Ю.  
Гезун Е.А.  
Панова А.О.  
Шаманова А.Э.  
Бережной Р.А. – ответственный отец  
Плужникова В.Ю. – ответственный родитель  
Крамская К.Е. – ученица 11 класса
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы.
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы.
5. Контроль за исполнением оставляю за собой

Директор



С.А. Рогожкин



**План работы штаба воспитательной работы  
МБОУ «Школа №3» на 2026 – 2027 учебный  
год**

| №<br>п/п                                                       | Наименование мероприятия<br>(направление деятельности)                                                                                                                                                                                                                   | Сроки исполнения | Ответственные                                                                         | Результат                               | Отметка о<br>выполнении |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|
| <b>Работа с документами, создание нормативно-правовой базы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                                                       |                                         |                         |
| 1                                                              | Создание следующих планов работ:<br>-план мероприятий по профилактике экстремизма;<br>-план работы Совета по профилактике школы;<br>-план работы программы «Безопасная дорога детства»;<br>-план работы с опекаемыми детьми;<br>-план работы школьной службы примирения; | До 01.09.2026    | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора | Утвержденные планы на 2026-2027 уч. год |                         |

|                                         |                                                                                                                              |                                      |                                                 |                                               |  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|
|                                         | - утверждение плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год.                                                                     |                                      |                                                 |                                               |  |
| 2                                       | Создание банка данных детей и подростков, посещающих кружки и секции в школе. Мониторинг внеурочной занятости учащихся школы | До 27.09.2026                        | Заместитель директора по ВР                     | Банк данных ДОП                               |  |
| 3                                       | Обновление банка данных учащихся, состоящих на различных формах учета (КДН, ПДН, внутришкольный учет)                        | До 09.09.2026, по мере необходимости | Социальный педагог                              | Списки детей, состоящие на всех видах учета   |  |
| 4                                       | Разработка и утверждение социальной работы школы, социального паспорта школы                                                 | сентябрь                             | Социальный педагог                              | Утвержденный план работы социального педагога |  |
| <b>Аналитическая деятельность</b>       |                                                                                                                              |                                      |                                                 |                                               |  |
| 1                                       | Анализ деятельности ШВР за 2025-2026 учебный год                                                                             | июнь                                 | Члены ШВР                                       | Аналитическая справка                         |  |
| 2                                       | Планирование и корректировка ежемесячной работы ШВР                                                                          | 1 раз в месяц                        | Члены ШВР                                       | Протоколы заседания                           |  |
| 3                                       | Анализ состояния правонарушений за 1 полугодие                                                                               | январь                               | Социальный педагог                              | Аналитическая справка                         |  |
| 4                                       | Анализ состояния правонарушений за 2025-2026 учебный год                                                                     | май                                  | Социальный педагог                              | Аналитическая справка                         |  |
| 5                                       | Анализ выполнения плана работы ШВР                                                                                           | июнь                                 | Члены ШВР                                       | Анализ работы ШВР                             |  |
| 6                                       | Мониторинг деятельности классных руководителей                                                                               | В течение года                       | Председатель                                    | Аналитические справки                         |  |
| <b>Работа со службами и ведомствами</b> |                                                                                                                              |                                      |                                                 |                                               |  |
| 1                                       | Взаимодействие с органами профилактики                                                                                       | По мере необходимости                | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Журнал взаимодействия                         |  |
| 2                                       | Участие в совместных межведомственных рейдах                                                                                 | в течение года                       | Члены ШВР                                       | Акт                                           |  |
| 3                                       | Организация рейдов работников школы в социуме пос. Озерки                                                                    | в течение года                       | Члены ШВР                                       |                                               |  |

|                                          |                                                                                                                           |                                              |                                                   |                                                   |  |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|
| 4                                        | Приглашение сотрудников полиции для дежурства на массовых мероприятиях и проведения профилактических бесед с учащимися    | Ежемесячно                                   | Заместитель директора по ВР, социальный педагог   |                                                   |  |
| Информационно-просветительская работа    |                                                                                                                           |                                              |                                                   |                                                   |  |
| 1                                        | Обновление всех стендов ШВР                                                                                               | До 04.09.2026, ежемесячно                    | Председатель ШВР                                  |                                                   |  |
| 2                                        | Публикация информации о работе ШВР на школьном сайте                                                                      | По мере необходимости                        | Заместитель директора по ВР<br>советник директора |                                                   |  |
| 3                                        | Организация и проведение тематических ежемесячных Дней правовых знаний для учащихся 1-11 классов                          | По плану «Календарь профилактических недель» | Социальный педагог                                | Анализ воспитательной и профилактических программ |  |
| 4                                        | Реализация комплексного плана по реализации профилактических программ                                                     | По комплексному плану                        | Социальный педагог, педагог-психолог              |                                                   |  |
| Организационно-методическая деятельность |                                                                                                                           |                                              |                                                   |                                                   |  |
| 1                                        | Заседание штаба воспитательной работы                                                                                     | 1 раз в месяц                                | Руководитель ШВР                                  | Протоколы заседаний                               |  |
| 2                                        | Организация по профилактике безнадзорности и правонарушений                                                               | По плану                                     | Члены ШВР                                         | Анализ воспитательной и профилактических программ |  |
| 3                                        | Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся                                              | По необходимости                             | Члены ШВР                                         |                                                   |  |
| 4                                        | Организация и проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся |                                              |                                                   |                                                   |  |
| 5                                        | Вовлечение подростков в спортивные секции и кружки                                                                        | В течение года                               | Члены ШВР, классные руководители                  |                                                   |  |
| 6                                        | Пропаганда здорового образа жизни                                                                                         | В течение года                               | Члены ШВР, классные руководители                  | Анализ воспитательной и                           |  |

|   |                                                                                                                                                            |                                 |                                                                   |  |                           |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|--|
|   |                                                                                                                                                            |                                 |                                                                   |  | профилактических программ |  |
| 7 | Участие в семинарах для заместителей директоров по ВР, социальных педагогов, педагогов-психологов, классных руководителей по организации совместной работы | По отдельному плану УО          | Члены ШВР                                                         |  |                           |  |
| 8 | Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам                                                                      | Постоянно по мере необходимости | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог |  |                           |  |
| 9 | Реализация мероприятий согласно Календарному плану ВР                                                                                                      | По плану                        | Члены ШВР                                                         |  |                           |  |

Принято на педагогическом совете  
Протокол №1  
От «31» августа 2026 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Школа №3»  
Рогожкин А.С.  
«31» августа 2026 г.

Приказ № 205-од

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «Школа №3»

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник

руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и тд.).

## **2. Основные задачи.**

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- *вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;*
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- *организация профориентационной работы с учащимися;*
- *организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;*
- *развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;*
- *организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.*
- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное

и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

**3. Обязанности специалистов штаба** (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

**3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.**

**3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:**

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.**

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-161, Волонтеры Победы, поисковое движение России, и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий, различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

***Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:***

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости, обучающихся в каникулярный период.

**3.3. Социальный педагог осуществляет:**

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

#### **3.4. Педагог-психолог осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### **3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

#### **3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:**

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

### **3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:**

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

### **3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

### **3.9. Педагог-организатор (вожатый) осуществляет:**

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

**3.10. Медработник** осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

**3.11. Инспектор по делам несовершеннолетних** организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

## **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. Основные направления работы:**

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.